

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN PERSONAL LABORAL

Plaza a cubrir	✓ AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Centro de trabajo:	✓ OFICINA LOCAL DE SANTA LUCIA
Jornada:	✓ 40 horas
Requisitos imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bachiller, o FP I administrativo o Secretariado ✓ Nivel alto de conocimientos de Word, Excel y Outlook ✓ Manejo Fluido de la Base Oracle de Intervención Social. ✓ Carnet de conducir B1 ✓ Experiencia mínima en ejecución de proyectos en colaboración con Administraciones Públicas. ✓ Experiencia en justificación documental de proyectos.
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de voluntarios. ✓ Trabajo en grupo ✓ Experiencia en trabajo con voluntariado. ✓ Ejecución de proyectos en área de Intervención Social en coordinación con Administraciones Públicas. ✓ Compatibilidad con el puesto, estilo de pensamiento, rasgos de comportamientos, intereses ocupacionales. ✓ Personas con discapacidad. ✓ Ser voluntario/a y/o trabajador/a de Cruz Roja Española
Funciones a desempeñar:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tratamiento y elaboración de documentos. ✓ Archivo y distribución de documentación. ✓ Seguimiento y planificación de agendas. ✓ Atención telefónica y personal. ✓ Preparación de reuniones y eventos. ✓ Otras funciones que, en su caso, le sean asignadas.
Retribución:	✓ Según tabla salarial vigente del Convenio Colectivo de Cruz Roja Española en Las Palmas. Actualmente € brutos/año
Duración:	✓ 3 meses ampliables.
Plazo de incorporación.	✓ Inmediata.
Presentación de Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo: Hasta las 14:00 horas del día 07 de mayo de 2012. ✓ Documentación: Curriculum Vitae con fotocopia de la documentación acreditativa de la formación indicada en el mismo. ✓ Lugar de presentación: En el Servicio de Personal de la Oficina Provincial, o en su defecto en las Asambleas Locales e Insulares de CRE en Las Palmas.
Composición del Tribunal	✓

CRUZ ROJA ESPAÑOLA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES

Las Palmas de G.C., a 25 de abril de 2012
 EL SECRETARIO PROVINCIAL

