

| | |
|------------------------------|--|
| Puesto ofertado | Docente “GESTIÓN MONTAJE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICA” |
| Fecha de inicio | Abril |
| Modalidad | Teleformación |
| Requisitos | <p>Formación reglada: Será imprescindible estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenciado en física. - Ingeniería Superior. - Ingeniería Técnica. - Técnico superior en Instalaciones Electrotécnicas - Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Energía y agua (Fotovoltaica) <p>Formación metodológica: Será imprescindible estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Máster Oficial en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas que sustituye al Curso de Capacitación Pedagógica (CCP) o Curso de Adaptación Pedagógica (CAP). - Formador de formadores. - Metodología didáctica. - Formador Ocupacional. <p>Formación complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moodle. <p>Experiencia profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se precisará experiencia profesional relacionada con la acción formativa de un año. - En caso de no poseer alguna de las titulaciones exigidas será necesario tener mínimo tres años de experiencia profesional relacionada con la acción formativa. <p>Experiencia docente:</p> <p>Se valorará experiencia docente en modalidad de teleformación.</p> |
| Descripción de tareas | <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar los contenidos y actividades del curso y subirlos a la plataforma. - Desarrollar el plan de acogida de los alumnos. - Orientar y guiar al alumnado en la realización de las actividades, el uso de los materiales y la utilización de las herramientas de la plataforma virtual de aprendizaje. - Fomentar la participación del alumnado proponiendo actividades de reflexión y debate, organizando tareas individuales y trabajo en equipo. - Realizar el seguimiento y la valoración de las actividades realizadas por los participantes, ajustándose a la planificación prevista. - Participar en la organización y desarrollo de las pruebas de evaluación. - Participar en todas aquellas actividades que impliquen la coordinación con el resto del equipo responsable de la organización, gestión y desarrollo de las acciones formativas. |
| Contrato | Mercantil |
| Precio hora | 20 euros brutos |
| Lugar de envío | Remitir el Currículum a sacosta@foremcanarias.org indicando el nombre el puesto al que opta el candidato |